



Mateřská škola Moravany,
Smetanova 321, Moravany 533 72
IČO: 48160385, Telefon: 775/998 011
e-mail: msmoravany@centrum.cz



	Datum	Jméno	Podpis
Zpracovala	28.12.2025	Gabriela Čížková	
Platnost od	05.01.2026	Platnost dokumentu	neomezená
Razítko školy			
Ředitelka školy: Adresa školy: Telefon: e-mail: webové stránky:		Gabriela Čížková Smetanova 321, Moravany, 53372 775998011 msmoravany@centrum.cz https://www.msmoravany.cz	

Vnitřní řád hřiště

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád školní zahrady upravuje provoz, organizaci, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám. Určuje podmínky údržby, úklidu a zabezpečení kontroly všech zařízení z hlediska bezpečnosti a dodržování hygienických předpisů.

Řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:

- Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném

vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

- Vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.

Tento provozní řád je závazný pro všechny návštěvníky a uživatele zahrady bez výjimky a je vyvěšen ve vstupním vestibulu školy.

Zaměstnanci školy stvrzují seznámení se s tímto řádem svým podpisem u ředitelky školy. Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem seznámení s tímto řádem, se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny vždy na začátku školního roku, případně v průběhu roku při přijetí dítěte do MŠ, u třídní učitelky. Ostatní návštěvníci školní zahrady jsou povinni seznámit se s tímto provozním řádem vždy po příchodu do areálu (vyvěšen na hlavní nástěnce u vchodových dveří do MŠ).

Všichni návštěvníci jsou povinni řídit se pokyny a nařízeními provozovatele, vybavení zahrady řádně užívat v souladu s provozním řádem, chovat se slušně a mravně.



Mateřská škola Moravany,
Smetanova 321, Moravany 533 72
IČO: 48160385, Telefon: 775/998 011
e-mail: msmoravany@centrum.cz



II. PODMÍNKY PROVOZU VENKOVNÍ PLOCHY

Venkovní hrací plocha a veškeré hrací prvky slouží pouze k účelům školy. Školní zahrada je určena k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky (zaměstnanců) školy. Pro veřejnost je zahrada uzavřena.

Zahrada je zpřístupněna v době běžného provozu školy (viz. Školní řád). Při mimořádných dnech (sportovní, kulturní akci, aj.) a z rozhodnutí ředitelky školy je zpřístupněna i mimo provozní dobu.

III. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

Celý areál je oplocen, zahrada a zahradní domeček se zamykají, oplocení zamezuje před vstupem neoprávněných osob, samovolnému opuštění dětí z prostoru zahrady. Vstupní branka a brána v přední části zahrady musí být po celou provozní dobu MŠ zabezpečena před otevřením pomocí bezpečnostní pojistky. Venkovní hrací plocha je pravidelně kontrolována a podléhá pravidelným revizím.

Jednotlivé kroky k zajištění bezpečnosti:

- Pravidelná odborná technická kontrola prováděna revizním technikem 1x ročně (revizní protokol). Provozní kontroly prováděné školnicí 1x měsíčně (zápis o provedení kontroly do protokolu).
- Pravidelné denní vizuální kontroly technického stavu vybavení školní zahrady prováděné v průběhu hry dětí učitelkami MŠ.
- Děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování na venkovní hrací ploše vždy před vstupem na školní zahradu. A to jak o pohybu v celé ploše, tak i k používání jednotlivých sportovních, výukových a relaxačních prvků. Průběh a četnost poučení jsou zaznamenány do třídní knihy pedagogem, který zajišťuje přímou vzdělávací činnost na školní zahradě.
- Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a činnosti organizují tak, aby předcházely úrazům.
- Zahrada je uzavřená a učitelky mají přehled o hrajících si dětech. Rozdělí se tak, aby zajistily dohled nad dětmi ve všech částech zahrady, prochází průběžně zahradu a dohlíží na děti. Zbytečně děti neorganizují, nechávají jim prostor pro spontánní hru, ale také nabízejí činnosti řízené.
- Pracovnice školní jídelny zajišťuje donášku a odnášku pití pro děti v době vyšších teplot (zajištění pitného režimu).

IV. PÉČE O ŠKOLNÍ ZAHRADU

Péče o herní prvky

Průběžná péče o herní prvky (operativní odstranění zjištěných nebo nahlášených závad). Zjištěné závady jsou zapisovány do knihy závad. Zajištění oprav externím specializovaným pracovníkem (dle povahy a rozsahu závady). Organizačně zajistí ředitelka MŠ.

Péče o zeleň:

Hrabání a úklid listí, zavlažování trávy a zeleně, kontrola a péče o vysazenou zeleň v zahradě (pletí, zálivka), drobné prořezy keřů a dřevin zajistí učitelky společně s dětmi. Sekání trávy zajišťuje zřizovatel školy (zaměstnanci obce) v intervalu 1x za 14 dní, popř. dle potřeby i častěji.

Údržba pískoviště:

Kontrola sedacích ploch na pískovišti a stav pískoviště před použitím zajišťují učitelky MŠ, výměna písku dle potřeby a přehazování písku v pískovišti 2x ročně zajišťována ve spolupráci se zřizovatelem školy (zaměstnanec obce).

Přenosné nářadí, náčiní a hračky:

Vynášení ke hrám a úklid do skladu hraček, hodnocení stavu nářadí či hraček, odstranění poškozených z dosahu dětí, vyřazení poškozeného nářadí či hraček k opravám, úklid skladu hraček zajišťují učitelky MŠ.



Mateřská škola Moravany,
Smetanova 321, Moravany 533 72
IČO: 48160385, Telefon: 775/998 011
e-mail: msmoravany@centrum.cz



V. ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU VENKOVNÍ PLOCHY

Vzhledem k využití venkovní hrací plochy za účelem výchovy a vzdělávání dětí navštěvující mateřskou školu, dohlíží na běžný úklid učitelky. Před ukončením pobytu venku je povinnost dětí a učitelek uklidit veškeré hračky a uložit do prostoru pod uzamčení. Učitelky vedou děti k samostatnému úklidu - motivací a dbají na to, aby bylo před odchodem vše v pořádku.

Učitelky zamestnou obruby pískoviště a společně s dětmi ho zakryjí plachtou a zkontrolují celkový stav zahrady. Odpad je skladován v nášlapném odpadkovém koši, který je po ukončení pobytu na školní zahradě školnicí vynášen a uklízen. V případě konání školních akcí, kde se předpokládá vyšší účast lidí, je na odpad využívána popelnice. Likvidaci odpadu zajišťuje školnice.

Součástí zahrady je hygienické zařízení tzv. pohotovostní hygienické zařízení.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI PROVOZOVATELE

7.1 Provozovatel má právo vykázat návštěvníka zahrady jestliže:

- Porušuje tento řád.
- Porušuje bezpečnostní a hygienické předpisy.
- Poškozuje majetek provozovatele.
- Způsobuje nadměrnou hlučnost.
- Zakládá oheň.
- Chová se hrubě, urážlivě či má jinak neslušné chování vůči ostatním návštěvníkům areálu nebo provozovateli. Provozovatel má právo požadovat případnou náhradu škody po návštěvníkovi, který ji způsobil.

7.2 Provozovatel má povinnost:

- Udržovat vybavení a hrací prvky v bezpečném stavu, provádět pravidelnou kontrolu a revize.
- Udržovat pozemek školní zahrady v čistotě.
- Nedovolit pohyb dětí po školní zahradě bez dohledu dospělých.
- Při pobytu venku dětí mateřské školy zajistit vždy dohled nad dětmi.
- Informovat o stavebních úpravách majitele a pronajímatele pozemku.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI NÁVŠTĚVNÍKŮ A UŽIVATELŮ ZAHRADY

8.1 Návštěvník má právo

- Zahradu, vybavení a další určené prostory užívat v souladu s provozním řádem.

8.2 Návštěvník je povinen

- Seznámit se s provozním a návštěvním řádem a bezvýhradně ho dodržovat.
- Šetřit a chránit prostory i vybavení areálu a každou zjištěnou závadu neprodleně hlásit provozovateli – správci.
- Udržovat v čistotě všechny prostory areálu a v případě jejich znečištění je povinen uvést je do původního stavu nebo uhradit náklady na jejich úklid.
- Opustit areál zahrady nejpozději při skončení provozní doby dle provozního řádu.
- Z bezpečnostních důvodů nepoužívat nápoje ve skleněných nádobách.
- Dodržovat veškeré příslušné bezpečnostní a hygienické předpisy.
- Zajistit si proti krádeži veškeré své věci vnesené do areálu, provozovatel neručí za odcizení nebo ztrátu osobních věcí.
- Nahradit provozovateli škodu, kterou mu způsobil.



Mateřská škola Moravany,
Smetanova 321, Moravany 533 72
IČO: 48160385, Telefon: 775/998 011
e-mail: msmoravany@centrum.cz



8.3 Návštěvníkům v prostorách areálu zahrady není dovoleno

- Provádět bez souhlasu provozovatele jakékoliv úpravy nebo manipulovat se sportovním vybavením.
- Kouřit, požívat alkohol, užívat omamné a toxické látky, odkládat a vyhazovat odpady mimo místa k tomu určená a jakkoliv znečišťovat zahradu a její okolí.
- Vodit do prostor areálu zahrady zvířata, zejména psy.
- Jezdit v areálu zahrady na kolech, kolečkových bruslích, skateboardu.
- Vjíždět do areálu zahrady motorovými prostředky bez povolení ředitelky MŠ.
- Vstupovat na zahradu pod vlivem alkoholu nebo omamných látek.
- Rozdělávat oheň.
- Poškozovat a přelézat ploty.
- Odnášet majetek školy.

IX. ODPOVĚDNOST PROVOZOVATELE A NÁVŠTĚVNÍKŮ

Provozovatel neponese odpovědnost za škody vzniklé uživateli nedodrčováním tohoto řádu a ostatních platných předpisů.

Při hrubém porušení platného návštěvního řádu bude okamžitě informována Policie ČR.

Běžnou údržbu, opravy, úklid a kontroly provádí pověřené osoby.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád školní zahrady nabývá účinnosti dnem 5.1.2026